

2026년 한국산업인력공단 네팔EPS센터 직원 채용 공고

한국산업인력공단(HRD Korea) 네팔 EPS센터는 네팔 정부와 협력하여 네팔 근로자를 한국기업에 송출하는 업무를 담당하는 정부기관으로서 아래와 같이 행정직원을 채용하고자 하오니 관심있는 분의 많은 참여 바랍니다.

2026년 1월 21일

한국산업인력공단(HRD Korea) 네팔EPS센터장

1. 채용직종, 지원자격, 인원 및 채용조건

구분	지원자격	채용 인원	채용조건
행정원	<ul style="list-style-type: none">한국어가 가능한 네팔인(말하기, 읽기, 쓰기 가능)문서작업을 위한 컴퓨터 활용 능력 우수자(한글, MS-Office 워드, 엑셀, PPT 등)한국어능력시험 및 기능시험 경험자 우대채용 후 바로 근무가 가능한 자	1명	<ul style="list-style-type: none">(보수) 월 급여 USD 500 수준(계약기간) 2026.2.1.~12.31, 연말(근무시간) 주 5일(월~금) 8시간, 센터 일정에 따라 휴일 및 주말 근무 가능자

2. 제출서류 및 전형방법

제출서류	전형방법
<ul style="list-style-type: none">이력서 및 자기소개서 1부(지정된 양식 참고)주민등록증(시민증) 및 범죄경력증명서 사본 각 1부경력증명서 사본 1부(해당자)한국어 또는 컴퓨터활용 자격증 사본 1부(해당자)	<ul style="list-style-type: none">(1차) 서류심사 : '26.1.27.(화) 예정(2차) 실무 및 면접심사 : '26.1.29.(목) 예정, 1차 합격자에 한해 개별 안내

※ 제출서류는 면접시 원본지참

3. 서류 제출처 및 기한 (이메일 접수)

- 가. 제출기간 : '26.1.21.(수) ~ '26.1.27.(화) 17시까지
나. 서류 제출처 : 네팔EPS센터 이메일(info@epsnepal.org) 접수만 가능

4. 문의처 : 네팔 EPS센터 ☎ 01-5420445

첨부1**이력서 및 자기소개서****이력서 및 자기소개서**

* 양식변형금지

<필수항목>

지원자 성명

한글

영문

주소 (우편번호)

(현거주지)

연락처

전화번호

전화

휴대전화

전자우편

주요
경력사항

회사명

담당 업무(직무내용)

근무기간(연, 월)

년 월 ~ 년 월

년 월 ~ 년 월

자격증

한국어능력

(년 월 취득)

(년 월 취득)

컴퓨터활용능력

(년 월 취득)

(년 월 취득)

기타

(년 월 취득)

(년 월 취득)

자기소개

